

GUIA DIDÁCTICA

EXCEL NIVEL 1

Noelia Hita Rodriguez
CLOAK FORMACIÓN

INDICE

1. PRESENTACIÓN DEL CURSO	2
2. OBJETIVO.....	3
3. CONTENIDOS.....	3
4. METODOLOGIA.....	4
5. EVALUACIÓN	5

1. PRESENTACIÓN DEL CURSO

La formación en modalidad presencial supone grandes ventajas para los trabajadores y trabajadoras al permitir compartir conocimientos y experiencias conjuntas al mismo tiempo que aprenden herramientas que potencian su desarrollo tanto personal como profesionalmente. La acción formativa que se presenta se caracteriza por ser personalizada, dinámica y estructurada.

Esta **guía didáctica** tiene la finalidad de presentar la acción formativa que va a realizar y facilitar su aprovechamiento.

En pocas páginas podrá ver qué objetivos se pretenden alcanzar, el índice de contenidos, cómo realizar el curso, es decir, la metodología y, finalmente, la evaluación.

2. OBJETIVO/S

- Organizar información en tablas de datos.
- Aprender a manejar, botones, fórmulas y funciones básicos de Microsoft Excel.

3. CONTENIDOS

TEMA 1. Botones y Movimientos básicos para manejar tablas de información.

- 1.1. Botones
- 1.2. Filtros
- 1.3. Subtotales
- 1.4. Tablas Dinámicas

TEMA 2. Herramientas Básicas.

- 2.1 Protección de documentos, libros y ocultación de fórmulas
- 2.2 Insertar e imprimir comentarios
- 2.3 Validación de datos y texto en columnas

TEMA 3. Condicionales y formatos condicionales.

- 3.1 La Función "SI" y los "xx.SI"
- 3.2 Formato condicional

TEMA 4. Fórmulas de Búsqueda

- 4.1 "Buscarv" y "Buscarv-coincidir"

DURACIÓN: 8 horas.

4. METODOLOGIA

Tomando como referencia el período formativo entre las fechas de inicio y fin del curso, al tratarse de un curso presencial se desarrollará en una o varias sesiones, en función de la duración total del curso. Es importante que planifique su tiempo de manera que pueda asistir al 90% en las sesiones presenciales. La acción formativa comprende las siguientes características:

- **Exposición de contenidos:** con un índice perfectamente estructurado.
- **Interacción con vídeos, infografías o esquemas animados:** facilitan la comprensión de los contenidos.
- **Actividades:** su fin es fijar los conocimientos que se desarrollan en cada sesión.
- **Pruebas de evaluación (a discreción del docente):** permiten que conocer los avances y logros obtenidos durante el curso.

A continuación, presentamos una serie de **orientaciones** que le permitirán sacar el máximo partido de esta acción formativa:

- En primer lugar, se aconseja una **relación regular con el docente o profesor**; que será la persona encargada de exponer los contenidos en el día a día.
- A través de las diferentes **sesiones** se tratará de explicar la materia, resolver dudas, comentar ejemplos, proponer actividades prácticas, situar el tema que se está tratando dentro del conjunto del curso y relacionarlo con otras partes para comprender la forma en que se interrelacionan los diversos contenidos, y ampliar conocimientos.
- Respecto a los **contenidos**, le recomendamos que, si es posible y tiene acceso previo a ellos, en un primer momento, realice una lectura secuenciada, comprensiva y analítica a los mismos. Durante las sesiones, permanezca atento a las explicaciones y los ejemplos facilitados por el docente teniendo en cuenta las indicaciones de estudio que le recomienda.
- Aplique los conocimientos adquiridos en cada sesión a la resolución de las **actividades** que irá proponiendo el docente. Realice los casos prácticos y en la medida de lo posible mantenga una actitud participativa durante el desarrollo del curso.
- Realice las **pruebas de evaluación** correspondientes en caso de que el profesor las facilite.

5. EVALUACIÓN

Habiendo asistido al **90% de la acción formativa**, para ser considerado **APTO** y superar el curso con **aprovechamiento** es requisito indispensable, obtener una **calificación media igual o superior a 5 en las pruebas de evaluación que se le faciliten**.

Es importante que cumplimentes al final del curso el **cuestionario de evaluación de la calidad**. A través de dicho cuestionario, podrás valorar la calidad del programa de formación (contenidos, actividades de aprendizaje, sesiones, etc.), así como cualquier observación que consideres oportuna o propuestas y recomendaciones de mejora del programa.

Finalmente, y dado que uno de nuestros objetivos es la mejora continua, agradecemos cualquier comentario en el **buzón de sugerencias** en relación a la formación recibida