

GUIA DIDÁCTICA EXCEL NIVEL 1

Noelia Hita Rodriguez
CLOAK FORMACIÓN

INDICE

1. PRESENTACIÓN DEL CURSO	2
2. OBJETIVO.....	3
3. CONTENIDOS.....	3
4. METODOLOGIA.....	4
5. EVALUACIÓN	5

1. PRESENTACIÓN DEL CURSO

La formación a través de **e-learning o teleformación** supone grandes ventajas para los trabajadores y trabajadoras, al darles mayor protagonismo y decisión sobre el tiempo y el lugar más idóneo para formarse, minimizando de esta forma, las barreras de acceso a la formación. La acción formativa que se presenta, se caracteriza por ser flexible, personalizada e interactiva.

Esta **guía didáctica** tiene la finalidad de presentar la acción formativa que va a realizar y facilitar el aprovechamiento de la misma, partiendo de un ahorro del tiempo y un incremento de la eficacia.

En pocas páginas podrá ver qué objetivos se pretenden alcanzar, el índice de contenidos, cómo realizar el curso, es decir, la metodología y, finalmente, la evaluación.

Si tiene dudas referentes a la utilización de la plataforma, puede consultar y/o descargar la **Guía de Funcionamiento de la Plataforma**.

2. OBJETIVO/S

- Organizar información en tablas de datos.
- Aprender a manejar, botones, fórmulas y funciones básicos de Microsoft Excel.

3. CONTENIDOS

TEMA 1. Botones y Movimientos básicos para manejar tablas de información.

- 1.1. Botones
- 1.2. Filtros
- 1.3. Subtotales
- 1.4. Tablas Dinámicas

TEMA 2. Herramientas Básicas.

- 2.1 Protección de documentos, libros y ocultación de fórmulas
- 2.2 Insertar e imprimir comentarios
- 2.3 Validación de datos y texto en columnas

TEMA 3. Condicionales y formatos condicionales.

- 3.1 La Función "SI" y los "xx.SI"
- 3.2 Formato condicional

TEMA 4. Fórmulas de Búsqueda

- 4.1 "Buscarv" y "Buscarv-coincidir"

DURACIÓN: 8 horas.

4. METODOLOGIA

Tomando como referencia el período formativo entre las fechas de inicio y fin del curso, al tratarse de un curso de e-learning dispone de total libertad para su realización, sin embargo, es importante que tenga un **acceso a la plataforma regular** para la realización de las actividades que se proponen:

- **Visualización de contenidos:** con un índice perfectamente estructurado.
- **Interacción con vídeos, infografías o esquemas animados:** facilitan la comprensión de los contenidos.
- **Actividades:** su fin es fijar los conocimientos que se desarrollan en cada unidad.
- **Pruebas de evaluación:** permiten que conocer los avances y logros obtenidos durante el curso.

A continuación, presentamos una serie de **orientaciones** que le permitirán sacar el máximo partido de esta acción formativa:

- En primer lugar, se aconseja una **relación regular con su tutor o tutora**; que será la persona encargada de ayudarle en el día a día respecto a cualquier cuestión que se pueda presentar.
- A través de las diferentes **tutorías** se tratará de resolver dudas, comentar ejemplos, proponer actividades prácticas, situar el tema que se está tratando dentro del conjunto del curso y relacionarlo con otras partes, para comprender la forma en que se interrelacionan los diversos contenidos, y ampliar conocimientos.
- Tendrá a su disposición un **cronograma** con el **ritmo recomendable** a seguir, desde un punto de vista pedagógico, pero lógicamente, usted podrá elegir las horas del día que va a dedicar al curso.
- No obstante, le aconsejamos que se **conecte a la plataforma todos los días**, en el momento de la jornada que prefiera, con el fin de realizar las actividades y ejercicios planteados.
- Respecto a los **contenidos**, le recomendamos que, en un primer momento, realice una lectura secuenciada, comprensiva y analítica de los mismos, asimilándolos y teniendo en cuenta las indicaciones de estudio, así como las actividades propuestas.
- Aplique los conocimientos adquiridos a la resolución de las **actividades** que están a su disposición en la plataforma (de **respuesta automática** como de verdadero-falso, completar...o de **corrección por parte del tutor** como los casos prácticos o actividades de reflexión en los foros). Las actividades de corrección inmediata, puede realizarlas varias veces hasta lograr adquirir los conocimientos y destrezas planteados.
- Realice las **pruebas de evaluación**.

5. EVALUACIÓN

Habiendo realizado el **75% de la acción formativa (incluyendo el 75% de los controles de evaluación)**, para ser considerado **APTO** y superar el curso con **aprovechamiento** es requisito indispensable, obtener una **calificación media igual o superior a 5 en las pruebas de evaluación**.

Es importante que cumplimentes al final del curso el **cuestionario de evaluación de la calidad**. A través de dicho cuestionario, podrás valorar la calidad del programa de formación (contenidos, actividades de aprendizaje, tutorías, etc.), así como cualquier observación que consideres oportuna o propuestas y recomendaciones de mejora del programa.

Finalmente, y dado que uno de nuestros objetivos es la mejora continua, agradecemos cualquier comentario en el **buzón de sugerencias** en relación a la formación recibida